



**TALAIA BHI
A.J.A.**



24-25

ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

**Aspunea kalea 2, 20280 HONDARRIBIA
943 899496**

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK (1.art.)

I. TITULUA. TALAIA BHIko ANTOLAMENDUA

· I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK (2.-5. art.)

· II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

- o 1. ATALA. TALAIA BHIko OOG (6.-10. art.)

- o 2. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA (11.-13. art.)

- o 3. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA (14. art.)

· III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK (15.-20. art.) ·

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK (21. art.)

- o 1. ATALA. ORIENTABIDE-DEPARTAMENTUA (22.-24. art.)

- o 2. ATALA. DIDAKTIKA-DEPARTAMENTUAK (25.-28. art.)

- o 3. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA (29.-30. art.)

- o 4. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK (31.-34. art.) ·

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

- o 1. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK (35.-40. art.)

- o 2. ATALA. IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK (41.- 42. art)

II. TITULUA .BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

· I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK (43.-46. art.)

· II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA (47.-52. art.) ·

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK (53.-65. art.)

IV KAPITULUA. JOKABIDEAK ZUZENTZEKO ORDEZKO BIDEAK (66.-71 art)

V KAPITULUA. NEURRI ZUZENTZAILEAK APLIKATZEKO PROZEDURAK. XEDAPEN OROKORRAK(72-79 art)

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA (80.-87. art.)

IV. TITULUA. BESTELAKO XEHETASUNAK (88 art.)

BAIMENAK

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. TALAIA BHIren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak

1. IES TALAIA BHI ikastetxe publikoa da, eta batxilergoko irakaskuntzak ematen ditu, ikasturte bakoitzean, titularrak, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, egindako plangintzaren arabera.

2. **Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.1.** artikuluan xedatutakoaren arabera, TALAIA BHIk ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak ase ditu, inguru sozial eta kulturalean sustraiturik dago, parte hartzailea da, desberdintasunak orekatzen ditu eta aniztasuna zaintzen du.

3. TALAIA BHIk bere egin ditu **Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.2.** artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organo, partaidetza-organo eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

4. TALAIA BHIk, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du. ¹

I. TITULUA. TALAIA BHIko ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

2. artikulua. Aginte-organoak

1. TALAIA BHI [EEPLak](#) aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo, horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

a) Kide anitzekoak: OOG, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea. b) Kide bakarrekoak: zuzendaria, zuzendariordea, ikasketaburua, eta idazkaria.

3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza

1. OOGren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioako langileek, zerbitzueta langileek eta Udalek TALAIA BHIren kudeaketan parte har dezakete.

2. Badira TALAIA BHIren jardunean parte hartuko duten beste organo espezifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta ikasleen parte hartze-organoek mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.

3. TALAIA BHI ikastetxeko ikasle- nahiz guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara,

lokalak utziko dizkie elkarrekin horiei haien jarduerak gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarrekin ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak.

4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak

Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, eremuko koordinazioa, orientazio departamentua, tutoretzak eta taldeko, nahiz gela bakoitzaren irakasle-taldeak., TALAIA BHIko koordinazio didaktikorako organoak izango dira eta klustroaren zuzendaritzapean egongo dira.

5.artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak

1. Ikastetxeko aginte-organok, partaidetza-organok eta koordinazio didaktikorako organok zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jasotutako printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organok, halaber, [EEPLak](#) nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarritako hezkuntzako xedak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.
2. Horrez gain, aginte-organok, partaidetza-organok eta koordinazio didaktikorako organok bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleak, irakasleak, gurasoak eta administrazioari nahiz zerbitzuari langileak eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileak beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskaritza dute.
3. Mintzagai ditugun organok, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

II. KAPITULUA. KIDE ANITZEKO AGINTE-ORGANOAK

1. ATALA. TALAIA BHIko OOGa

6. artikulua. TALAIA BHIko OOGren izaera eta osaera

1. TALAIA BHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan.
2. OOGren eskumenak.

TALAIA BHIko OOGk [EEPLko 31.](#) artikuluan aitor zaizkion eskumenak ditu.

3. TALAIA BHIko OOG ondoko kide hauek osatuko dute: ([EEPL32.2](#))

a) Zuzendariak, OOGko buru izango dena.

b) Ikasketaburuak.

c) Klaustroak aukeratuko dituen 10 irakaslek.

d) Ikasleen gurasoen 9 ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.

e) Ikasleen 6 ordezkari.

f) Administrazioako eta zerbitzuetako langileen ordezkari batek.

g) Hondarribiko udalaren ordezkari batek.

h) Ikastetxeko idazkariak. OOGko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez.

7. artikulua.- OOG hautestea eta berritzea

1. Lau urtez behin izango dira hauteskunde orokorrak, deialdi ofizialarekin batera. Irakasleek aukeratutako hautagaiak lau urtez arituko dira jardunean, hurrengo deialdira arte, alegia.

2. Deialdi ofizialen artean, OOGren berritze partzialak egingo dira bi urtean behin familiei eta ikasleei dagozkien sektoreetan, eta horietan dauden lanpostu huts guztiak beteko dira, hau da, aurreko berritzean ordezeko gisa geratu ziren hautagaiek bete gabeko plazak. Deialdi horietan aukeratutako hautagaiak hurrengo deialdi orokorrera arte edo ikastetxearekin duten harremana bukatzeagatik baja hartu arte izango dira

8. artikulua. Presidente eta idazkaria aldatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada, zuzendariordea izango da ikastetxeko buru. Ikastetxean zuzendariorderik ez badago, ikastetxeko zuzendari ikasketaburua izango da edo, hala badagokio, antzinatasunik handien duen ikastetxeko irakaslea.

2. Idazkariorderik egon ezean, ikastetxeko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

9. artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena

1. OOGren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak astebete lehenago bileraren deialdia bidaliko die OOGko kideei. Deialdiarekin batera, bileraren gai-zerrenda helaraziko dizkie eta eztabaidagai izango diren dokumentuak ikastetxean eskuragarri izango dira

2. Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduz aitzin dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.

3. OOG urtean bitan bilduko da gutxienez. OOG bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo OOGko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bana egin beharko ditu nahitaez. OOGko kide guztiek derrigor joan beharko dute OOGren

bileretara.

4. Ordezkaritza Organo Gorenak gehiengo soilez hartuko ditu erabakiak, kasu hauetan izan ezik:

- a) Hezkuntza Proiektua, Urteko Plana eta AJA eta horren aldaketak onartzea, gehiengo osoz.
- b) Zuzendariaren izendapena baliogabetzeko proposamena, bi hereneko gehiengoa beharko duena.

5. Araudi honek edo hezkuntzako legeek aurreikusi eztaiko gaitan OOGaren jardura [Administrazio-prozedurako Legearen](#) II. atarikoan 2. kapituluak dioenari atxikiko zaio.

10. artikulua. OOGko batzordeak

OOGk honako batzorde hauek osatuko ditu:

1. Batzorde iraunkorra: [EEPLko 36.3](#) artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. OOGko batzorde iraunkorra ondoko kide hauek osatuko dute: zuzendariak, bi irakaslek, ikasleen guraso batek eta ikasle batek –sektore bakoitzean aukeraturikoak–. Organo horrek gehiengoz hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.

2. Bizikidetza Batzordeak honako osaera hau izango luke: ikasketaburua, orientatzailea, irakasle bat, guraso bat eta ikasle bat eta, boto haztatuaren sistema erabiliko du. Batzordeak bi funtzio nagusi izango ditu. Batetik, ikastetxean bizikidetzarako giro egokia egotea zaintzea. Bestetik, Bizikidetzaren aurkakoak diren eta bai Bizikidetzarentzat larri kaltegarriak izan daitezkeen jokabideak zuzentzeko neurriak ezagutzea, aplikatzea eta berrikustea.

3. Aipatu berri dugun batzordeaz gain, Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde hori idazkariak, zuzendariordeak, eta guraso batek osatuko dute. Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz OOGri informazio ekonomikoa ematea.

4. OOGk auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira.

2. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, TALAIA BHiko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.

2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. TALAIA BHIko idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.

3. Zuzendaririk egon ezean, klaustro burutza honako hauek beteko dute, ondoko hurrenkeran:

- 1) zuzendariordeak,
- 2) ikasketaburuak,
- 3) antzinasunetik handiena duen irakasleak. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasleetan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Klaustroan gutxienez bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat. Horrez gain, zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu, klaustroa bilduko da.

2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.

3. Bileretarako deia bilera baino lau egun lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezhoiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduko aurrerapenaz egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.

4. Araudi honek edo hezkuntzako legeek aurreikusi eztaiko gaietan, klaustroaren funtzionamendua [Administrazio Publikoen Araudiko eta Administrazio-Prozedura Arrunteko Legearen II. atarikoan 2. kapituluak](#) dioenari atxikiko zaio.

13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEPLko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira.

3. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14. artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organismoek TALAIA BHIko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.

2. Zuzendaritza taldeak [EEPLko 36.](#) artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu ⁶baita OOGk edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere.

3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan.

4. TALAIA BHIin, pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea:

- Zuzendariak
- Zuzendariordeak
- Ikasketaburuak
- Idazkariak

Eta horiez gain, beharren arabera, ikasketaburu albokoa ere egon daiteke zuzendaritza taldean

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

15. artikulua. Zuzendaria

1. TALAIA BHIko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoen buru da.

2. Zuzendariak [EEPLko 34.](#) artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu.

16. artikulua. Zuzendariordea

Zuzendariordeak zuzendaria ez dagoenean haren eginkizunak beteko ditu. Horrez gain, zuzendaritza taldeak erabakitzen dituen eginkizunak ere beteko ditu.

17. artikulua. Ikasketaburua eta Ikasketaburu Albokoa.

Ikasketaburuak eta ikasketaburu albokoak zuzendaritza taldeko kide diren aldetik dituzten eskumenez gain, [EEPLren 41.](#) artikuluan ikasketaburuari ezarri zaizkionak izango dituzte (VIII. eranskina).

Ikasketaburua, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, ikasketaburuak eta ikasketaburu albokoak departamentuko buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko dute.

18. artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, [EEPLren 42.](#) artikuluan (VIII. eranskina) ezarri zaizkionak izango ditu. Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioako eta zerbitzuetako langileen buru izango da.

19. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea

[EEPLn](#) nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko.

20. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzeta

Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordeak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz eta haren eskumen berak izango ditu.

1. Zuzendariordea edo ikasketaburua kanpoan badira edo gaixo badaude, zuzendariak agintzen duen irakasleak beteko ditu haien funtzioak behin-behinean. Erabaki horren berri OOGari eman beharko dio zuzendariak.

2. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Erabaki horren berri OOGari eman beharko dio zuzendariak.

3. Halaber, idazkaria ez badago edo gaixorik badago, eta idazkariorderik ez badago, zuzendariak izendatzen duen irakaslea arduratuko da haren eginkizunez, eta Ordezkaritza Organo Gorenari emango dio horren berri

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

21. artikulua. TALAIA BHIko koordinazio-organoak

TALAIA BHI In irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira:

- a) Orientabide-departamentua.
- b) Didaktika-departamentuak. Urtero eratzen dira, ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak emandako ebazpenaren arabera.
- c) Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.
- d) Tutoreak.
- e) Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.

1. ATALA. ORIENTABIDE-DEPARTAMENTUA

22. artikulua. Orientabide-departamentuaren osaera

Orientabide-departamentua ondoko hauek osatuko dute:

- a) Psikologia eta pedagogia espezialitateko irakasleak.
- b) Curriculum-aniztasuneko taldeen, eskolan esku hartzeko taldeen eta esku-hartze osagarriko taldeen arduradun diren irakasleak.
- c) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrak.

23. artikulua. Orientabide-departamentuaren funtzioak

1. Orientabide-departamentuak indarrean dauden legeek agintzen dizkieten funtzioak hartuko ditu bere gain. Hezkuntzako Sailburuordeak ikasturtero ematen du ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpena. Orientabide-departamentuak, horrenbestez, ebazpen horretan jaso diren funtzioak izango ditu. Mintzagai dugun departamentuko kideek, Departamentuko funtzio komunez gain, Hezkuntzako

Sailburuaren ebazpenaren bidez ezarri zaizkien banakako funtzioak bete beharko dituzte.

24. artikulua. Orientabide-departamentuko burua izendatzea

1. Zuzendariak urtero izendatuko du Orientabide-departamentuko burua. Horretarako, psikologian eta pedagogian espezializatutako irakasleen artetik bat hautatuko du. Aukeraketa egiteko, Departamentuko kideen iritzia kontuan hartuko du eta kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu.
2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudun izanda ere.
3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Orientabide-departamentuko buruak, azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du.

2. ATALA. DIDAKTIKA-DEPARTAMENTUAK

25. artikulua. Didaktika-departamentuen ezaugarriak eta osaera

1. Didaktika-departamentuak arloen, irakasgaien eta moduluen irakaskuntza antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Buruaren zuzendaritzapean, departamentuek arlo edo irakasgai bera ematen duten irakasleak koordinatuko dituzte, baita antzeko arloak edo irakasgaiak ematen dituzten irakasleak ere. Departamentuko kide guztiek eragin zuzena dute taldeen egitekoaren nahiz taldeak gauzatzen duen lanaren gain.
2. Irakasle guztiak astean ordubetez bildu beharko dira departamentuaren ohiko bilerak egiteko. Aipatu berri duguna bazter utzi gabe, departamentuko kide guztiak bildu beharko dira departamentu-buruak egoki baderitzo edo departamentuko kideen heren batek hala eskatzen badu.
3. Irakasleek zer didaktika-departamentutan egon behar duten zehazteko, kontuan hartuko da asteko beren ordutegiko ordurik gehien zer alor, irakasgai edo moduluri ematen igarotzen duten. Irakasle batek bi didaktika-departamenturi edo gehiagori dagozkion ikasgaien eskolak ematen baditu, ordu gehiago ematen ditueneko ikasgaiaren departamentura atxikiko da; hala ere, berak irakasten dituen gainerako ikasgaien departamentuen bileretara bertaratu ahal izango da, baita bertan egiten diren lanetan eta hartzen diren erabakietan parte hartu ere.

26. artikulua. Didaktika-departamentuen eta departamentu-buruaren funtzioak eta eskumenak

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntza Sailburuordeak ematen duen ebazpenean nahiz indarrean dauden gainerako arauetan hainbat ataza ezarri zaizkie didaktika-departamentuei nahiz

departamentu-buruei. Didaktika-departamentuek eta departamentu-buruek, beraz, beren gain hartuko dituzte urtero ezarri zaizkien atazak.

27. artikulua. TALAIA BHIko didaktika-departamentuen kopurua eta izena

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak eman duen ebazpenean ezarri bezala TALAIA BHI ko zuzendaritza taldeak ikasturtero, ikastetxeko beharrak eta matrikulazioa kontuan hartuta, behar diren didaktika departamentuak eratuko ditu.

28. artikulua. Didaktika-departamentuetako buruak izendatzea

1. Zuzendariak didaktika-departamentuetako buruak hautatuko ditu urtero ikastetxeko irakasleen artetik. Buruak hautatu aurretik, zuzendariak entzunaldia egin beharko die. Zuzendariak, halaber, kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu beti.
2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudunak badira ere.
3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du departamentu-buruak.

3. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

29. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera

TALAIA BHIko Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketaburua eta departamentu-buruek osatuko dute Koordinazio Pedagogikorako

30. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak.

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klaustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.
2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klaustroaren zaintzapean egonik:
 - a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentarau orokorrak ezartzea.
 - b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela

ziurtatzea.

- c) Departamentuen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutore-ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertzeko irizpide orokorrak finkatzea.
- d) Klaustroari curriculum-proiektuak proposatzea, onar ditzan.
- e) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.
- f) Klaustroari ebaluazio- eta kalifikazio-bilkuren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketaburuak diotenaren arabera.
- g) Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikastetxean eskola-errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.
- h) Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea, eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza planak sustatzea.

4. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

31. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.
2. TALAIA BHIko ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du
3. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketabuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorritik.
4. Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldian aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.

32. artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak

33. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle taldearen tutoreak koordinatuko du.
2. Ikasle taldearen irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

34. artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak

Ikasle taldearen irakasleek funtzio hauek izango dituzte:

- a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.
- b) Taldeko bizikidetza-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.
- c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurriak egokienak ezartzea.
- d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.
- e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea.
- f) Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

1. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK

35. artikulua. Partaidetza-organo bereziak

OOGn hezkuntza-komunitate osoak parte hartzen du. Horrez gain, ikasleek eta ikasleen gurasoek elkarleen eta organo berezien bidez hartu ahal izango dute parte ikastetxearen kudeaketan.

36. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak

TALAIA BHIIn badira ikasleek parte hartzeko bi organo berezi: taldeko nahiz mailako ordezkariak, batetik, eta ordezkarien biltzarra, bestetik.

37. artikulua. Taldeko ordezkariak

1. Ikasturtearen lehenengo hilabetean eta ikasturte osorako, ikasle talde bakoitzak bere ordezkaria aukeratuko du, zuzeneko eta isilpeko bozketaren bidez. Ordezkari hautetsi hori ikasleen Ordezkarien Batzordeko kide izango da. Ordezkariorde bat ere aukeratuko da. Ordezkariordeak ordezkariaren lekua hartuko du hura kanpoan denean edo gaixo dagoenean. Ordezkariordeak, halaber, laguntza eskainiko dio ordezkariari.

2. Ikasturteko ordezkariak eta ordezkariordeak aukeratzeko deialdia ikasketaburuak egingo du eta berak erabakiko ditu bozketarako arauak, beti ere artikuluko 3. atalean zehaztutakoa errespetatuz, eta taldeetako tutoreekin nahiz OOGn ikasleen ordezkari direnekin elkarlanean.

3. Edonola ere, taldeko ikasle guztiak izango dira hautesle eta hautagai, kandidaturarik aurkeztu beharrik gabe. Bozketan, ikasle bakoitzak izen bat jarriko du boto-txartelean. Botorik gehien jaso duen ikaslea ordezkari izango da, eta boto gehien jaso dituen bigarrena, aldiz, ordezkariorde. Berdinketarik izanez gero, berdinketa hausteko bozketa egingo da berriro ere, eta ez bada hausten ikasleen ordezkari hautetsietan zaharrena izango da eta ordezkariorde hurrengoa.

4. Ordezkariak eta ordezkariordeak ezeztatu ahal izango dira, baina horretarako aldeztu aurretik tutoreari txosten arrazoitua bidaliko zaio. Txosten horrek, ordezkaria zein ordezkariordea aukeratu zuten ikasleen gehiengo absolutuaren onespina izan behar du. Kasu horretan, hauteskunde berrietarako deialdia egingo da, hamabost eguneko epean eta aurreko atalean adierazitakoa kontuan hartuta. Onartu diren dimisioen kasuan modu berean jardungo da.

5. Ezin izango dira ordezkariak zigortu araudi honen arabera bete beharreko funtzioak bete izanagatik.

38. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak

Hauek dira taldeko ordezkarien funtzioak:

- a) Ordezkarien Batzordearen bileretara joatea eta eztabaidetan parte hartzea.
- b) Aginte-organoei eta Koordinazio Didaktikorako Organoei ordezkatzeko duten taldearen iradokizunak eta kexak helaraztea.
- c) Bizikidetzaren sustatzea ikasturteko ikasleen artean.
- d) Ordezkatzeko duten taldearen funtzionamenduaren gain eragina duten gaiak tutorearekin eta gainerako irakasleekin lantzea.
- e) Irakasleekin eta ikastetxearen aginte-organismoekin batera ikastetxearen funtzionamendu egokiaren alde lan egitea.
- f) Ikastetxeko materiala eta instalazioak behar bezala erabiltzen diren zaintzea.
- g) Ikastetxeko aginte-organismoek, beren eskumenen barruan, esleitzen dioten funtzio oro.

39. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jardura-araudia

- 1. Ikasleek ikastetxearen kudeaketan parte hartzeko duten organoak, [EEPLren 30.](#) artikuluan aipatzen denak, ikasleen Ordezkarien Batzordea du izena.
- 2. TALAIA BHI In ikasleen Ordezkarien Batzordea egongo da. Batzorde hori osatuko dute, batetik, taldeetako ikasleek libreki hautatu dituzten ordezkariak eta, bestetik, ikastetxeko OOGn ikasleen ordezkari aritzen direnak.
- 3. Ordezkarien Batzordeak funtzionamendurako bere arauak landuko ditu. Ikasketaburuak onartu ondoren, arau horiek indarrean sartuko dira, eta arau horiek baztertuko dira lege ezarritako arau

baten aurka badoaz, araudi honetako legeen aurka badoaz edo ikasleen eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideen edo betebeharren aurka badoaz.

4. Edonola ere, ikastetxeko ikasleen artean dagoen aniztasuna eta Ordezkarien Batzordearen eraginkortasuna zaindu beharko dira.

5. Zuzendariak Ordezkarien Batzordeari bere bilerak egiteko leku egoki bat utziko dio, baita behar bezala funtzionatzeko behar dituen bitartekoak ere.

6. Ordezkarien Batzordeko kideek, beren funtzioak betetzean, Eskola kontseiluaren bilkuretako aktak kontsulta ditzakete, baita ikastetxeko administrazio-mailako beste edozein agiri ere, kasu batean izan ezik: dokumentazio jakin bat erabili edo hedatzearen ondorioz, pertsonen intimitatearen aurka doanean.

40. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak

Hauek dira Ordezkarien Batzordearen funtzioak:

- a) Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Urteko Plana eta Urteko Memoria lantzeko proposamenak, baita eskola jardunaldia antolatzeakoak ere, zuzendaritza taldeari luzatzea.
- b) OOGko ikasleen ordezkariari aholkularitza eta laguntza eskaintzea, baita talde edo ikasturte bakoitzak dituen arazoei buruzko informazioa ematea ere.
- c) OOGko ikasleen ordezkarien aldetik informazioa jasotzea, gai-zerrendari buruz, modu eraginkorrean aztertutako gaiei buruz eta Eskola kontseiluan hartutako akordioei buruz.
- d) OOGko txostenak egitea, bai ikasleen Ordezkarien Batzordearen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta ere.
- e) AJA aldatzeko proposamenak egitea, beren eskumenen barruan.
- f) Ikasleei Ordezkarien Batzordearen jarduerari buruzko informazioa ematea.
- g) Ikastetxean jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak garatzeko proposamenak egitea.
- h) Ikasleengan eragin zuzena duen beste edozein jarduera edo erabaki.

2. ATALA. IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

41. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle-elkarteak

1. TALAIA BHIk, indarrean dagoen otsailaren [66/1987 Dekretuan](#), otsailaren 10ekoan= Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak= xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die. Ikastetxeak, halaber, legalki sortu diren ikasle-elkarteen egoitza izango da eta ikasle elkartei ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.

2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten. Zuzendariak, elkartearen ordezkariak hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emanango die arestian aipatutako elkartei.

3. Inola ere ez da diskriminatuko legez eraturako elkarerik, hargatik eragotzi gabe erregelamendu bidez xedatutakoa, OOGko ordezkari baten zuzeneko proposamenari dagokiona.

4. Ikastetxeko gobernu-organismoek ezin izango dute egin edo ez egin

Ikasleen guraso edo tutoreei, ezta ikastetxeko ikasleei ere, izena ematera derrigortzea. edo eraturako elkarteren batean ez inskribatzeko, edo mantenimendu ekonomikoa.

42. artikulua. Elkarre legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarre nahiz ikasle-elkarre ondoko hauek egin ditzakete:

a) OOGri hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.

b) OOGri ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman. c)

Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.

d) OOGn landu diren gaien buruzko informazioa jaso. OOGren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.

e) OOGrako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle-elkarrearen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta.

f) AJA aldatzeko proposamenak landu.

g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.

h) Ekitza akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.

i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketan ale bat jasotzea.

j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuak eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea eta testu liburuaren programa solidarioa kudeaketan laguntzea.

k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.

l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.

II. TITULUA .BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

43. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

TALAIA BHIren ustez, bizikidetza bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorritik.

44. artikulua. Bizikidetza-plana

TALAIA BHIk bizikidetza-plana idatziko du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetza-planaren helburu nagusia bizikidetzan gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. [201/2008ko Dekretuan, abenduaren 2koan](#), aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jardura eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza-prozedurak erabil daitezke.

45. artikulua. Eskubideen berehalako babesa

Aipatutako dekretuaren 6-9 artikuluetan jasotakoak dira ikasleen eskubideak. Eskubide horiek baliatzea eragozten duen edo haien aurka egiten duen ikaslearen jokabidea ikusten duen irakasle orok berehala esku hartu beharko du, jokabide horren arduradunari hitzez ohartaraziz eta ikasketa-burutzan aurkezteko aginduz. Burutza horrek gertakariaren berri idatziz jaso beharko du horretarako aurreikusitako gorabeheren inprimakian.

46. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte. Irakasleren, edota administrazio eta zerbitzuetako langileren batek ikusi badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehala. Horrez gain, irakasleak uste badu ikasleak bere jokabideaz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituela, ikasketaburuarengana joatea aginduko dio.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

47. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

TALAIA BHIko irakasle eta irakasle ez diren langile guztiek [abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren](#) bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

48. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

1. Tutorek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, [Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3](#) artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, ikasleren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketaburua edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.
2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzeman ez gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezkeen.
3. Ikasketaburuak zenbait irakasle –begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezainbat– izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Irakasleek jolas-orduan ikasleen jarduna zaintzea nori dagokion jakin behar dute. Irakasleek bertatik bertara egon behar dute eta uneoro ikasleei begira egon. Zuzendariak jolas orduan zenbait toki erabiltzea debekatu dezake, irakasleen zainketa zailtzen badute.
4. Guardiako irakasleek kontrolatzen dute ikastetxea eskola-orduetan. Baimenik gabe ezin da inola ere institututik irten: ateratzeko egiaztagiri idatzia ekarri behar da.
5. Kanpoko ikasleak ezin izango dira ikastetxera sartu baimenik gabe.

49. artikulua. Ohorerako, intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidea babestea

1. Irakasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, TALAIA BHI BHIko aginte organoek, tutoreek, irakasle eta irakasle ez diren langile guztiek babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori.
2. Ikastetxe osoan grabazioak egitea, argazkiak ateratzea, sakelako telefonoa eta smart gailuak erabiltzea galarazita egongo da.
3. Debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Era berean debekatuta egongo da hezkuntza komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

50. artikulua. Biltzeko eskubidea

TALAIA BHI ko aginte-organoek ziurtatuko dute biltzeko eskubidea –Legeak ikasleei aitortzen diena– modu eraginkorrean gauzatzen dela. Biltzeko eskubidearekin erlazionatutako alderdi guztiak zainduko dituzte. Alde horretatik, biltzeko eskubidea gauzatzea hezkuntza-helburuarekin bat datorrela eta adinez txikikoen babeserako Legeak ezartzen dituen aginduekin bat datorrela bermatuko da. Horretarako, pertsona bakarreko aginte-organoek paragrafo hauetan zehazten dena hartuko dute kontuan:

a) Taldeak gelan bil daitezke ikasketei buruzko gaiak lantzeko, eskolarik galdu gabe, aldeztu aurretik tutoreari jakinaraziz. Hala badagokio, tutorea bileran izango da. Horrez gain, hilean behin eskola-ordutan bil daitezke, ordubetez gehienez ere. Horretarako, tutoreari gai-zerrenda jakinarazi behar diote aldeztu aurretik. Bilera horietan taldeak kanpoko ikaslerik ezin izango da egon. Tutorea ez badago, bilera horien buru eta moderatzaile taldeko ikasleen ordezkaria izango da.

b) Zuzendariak adieraziko du Ordezkarien Batzordeak zer lekutan egingo duen bilera. Horretarako, Araudi honetako 38.2 artikuluan aipatzen den eta funtzionamendurako arauak aurreikusten duten bileretarako araudiari jarraituko zaio.

c) Ordezkarien Batzordeak, egoki jotzen duenean, ikasle ordezkatuei kontsulta egitea erabaki dezake. Horretarako, Ordezkarien Batzordeak Ikasketaburuari baimena eskatuko dio, eta horrek, gai-zerrenda irakurri ondoren eta bertako gaiek Ordezkarien Batzordearen eskumenekin duten egokitzapen-mailaren arabera, baimena emango du ala ez du emango. Horrez gain, aurreko bileretan gai-zerrenda errespetatu ez bada, baimena ukatu dezake. Ikasketaburuaren erabakiaren aurka erreklamazioa aurkeztu daiteke zuzendariaren aurrean.

d) Bileren deialdia ikasle guztiei jakinaraziko zaie ikasleen ordezkarien bitartez, bileraren aurreko egunean. Gai-zerrendaren berri emango zaie ere. Bileretara joatea ez da derrigorrezko izango.

e) Ikasketaburuak, zuzendariaren agintepean, bilera non eta noiz egin erabakiko du. Hasiera batean eskola-ordutegitik kanpo egingo da. Horretarako, ikasketaburuak eskolen ordutegia alda dezake, eskolen iraupena murriztu gabe.

f) Hala ere, OOG osatzen duten hiru sektoreek –ikasleek, gurasoek eta irakasleek–, gehiengo erlatiboaren bidez onesten badute, ikasketaburuak eskolen iraupena murriztuko du bilerak ordubete iraun dezan. Horretarako bileran aztertuko diren gai kopurua eta gaien izaera kontuan hartuko dira. Eskola-ordutegia murrizten bada, eta erabakia bileraren bezperan hartzen bada, eta irakasle guztiei jakinarazten bazaie murriztapena eskola guztien artean banatuko da. Aitzitik, erabakia bilera egingo den egunean bertan hartzen bada, bilera egiten den jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak bakarrik murriztuko dira.

51. artikulua. Taldeak eskoletara ez agertzeari buruzko arauak

DBHko ikasleek ezin dute derrigorrezko eskoletara huts egin, baina bigarren Zikloko ikasleek bozketan parte har dezakete eta klaseetara ez agertzearen ordez gaia komentatzeko edo gogoeta egiteko ordu bat erabiliko dute.

Biltzeko eskubidea betetze aldera, biltzeko eskubidea betetzearen ondorioz Batxilergoko ikasle talde bat derrigorrezko eskoletara edo bestelako jardueretara huts egitea ez da jokabide okertzat hartuko. Gertakari horiek ezingo dira zuzendu, betiere, jarraian aipatuko duguna betetzen bada:

a) Deialdia egiten duen elkarteko edo ikasle-taldeko bozeramaileek ikastetxeko zuzendaritzara jo beharko dute, eta hark deialdi horri laguntzeko sinadurak biltzeko inprimakiak emango dizkie.

b) Proposamena Ordezkarien Batzordeak onesten badu, deialdia idatziko da, artikulua honen 5.a) atalean adierazitako alderdiekin bat arrazoitua, eta deialdia egiten dutenak zeintzuk diren adieraziz. Horrez gain, orduak eta programatutako jarduerak adieraziko dira. Deialdia bilera egin baino bi lanegun lehenago egingo da gutxienez, deialdia egiten dutenek premia eragiten duten arrazoiak ikasketaburuaren aurrean aurkezten dituzten kasuan izan ezik.

c) Deialdia ikastetxearen zuzendaritzari helaraziko zaio, zeinek onartuko duen edo atzera botako duen. Deialdia onartua bada, horretara zuzendutako espazioetan eta lekuetan jarriko da. Bozketa amaitu bitartean, adierazitako lekuetan azaldu beharko du informazio guztiak.

d) Ordezkarik bakoitzak dagokion ikasle taldeari deialdia jakinaraziko dio, baita deialdia ikusgai egongo deneko lekua ere; deialdia ezin izango da geletan jarri eta ezin izango da ikaslerik behartu deialdiaren berri izatera. Modu berean, bozketa egingo deneko lekua eta unea jakinaraziko dira. Zuzendariak berriaz baimendu ezean, bozketa ezin izango da ikasgeletan egin.

e) Botazioari jolas-ordua hasi bezain laster ekingo zaio ikasgelan eta une horretan dagoen irakaslearen ardurapean.

f) Ikasle bakoitzak BAI, EZ aukerak izango ditu bozketarako. Baliogabeak izango dira beste edozer idatzita daramaten boto txartelak. Inolako daturik ez dutenak boto zuritzat hartuko dira.

g) Bozketa amaitu ondoren, mahai bakoitzean botoak zenbatuko dira. Emandako botoen batura, boto baliogabeak eta zuriak barne, ikastetxeko ikasle kopuruaren %75 *quorum*era iristen ez bada, botazioak ez du baliorik izango, eta ezin izango da deialdi berdinerako beste botaziorik egin. Beraz, deialdia besterik gabe baztertuko da.

h) Bozketaren emaitza baliozko izan dadin, quorum hau beharrezkoa da: matrikulatutako ikasle kopuruaren erdia gehi bat. Quorum nahikoaz proposamena onartu bada, ikasketa buruak ikasleek hartutako erabakia, deialdiarekin batera jarriko du ikusgai. Emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete. Nolanahi ere, deialdi onetsiari jarraiki eskoletara ez agertzea ez da jokabide okertzat hartuko eta ez da egintza hori zuzentzeko neurririk ezarriko. Eskolara ez agertzea erabakitako egunean azterketaren bat balego, dagokion ikasgaiaren hurrengo klase orduan egingo da.

i) Ikastetxeak eskolak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.

52. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1. Apirilaren 19ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikulua ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

a) Zentroko eremua (bertako hesiraino) edozein kontzentrazio edo adierazpen politikotatik babestuko da, eta ideiak idatziz adierazteko eremu egokia gordeko da (sarbideen ondoko arkupeetako kortxozko panelak). b) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein

taldearen izena agertuko da. eta horien edukiak ezin izango du izan hirugarrenen aurkako irainik, mehatxurik edo kalumniarik.c) Gelen barruan eskolako jardueri buruzko informazioa bakarrik jar daiteke.

2. Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

53. artikulua. Printzipio orokorra

1. Abenduaren [2ko 201/2008 Dekretuak](#) zenbait betebehar ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebehar horiek ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza

komunitateko gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.

2. Betebehar horiek betetzen ez direla ikusten duen irakasleak edota administrazio eta zerbitzuetako langileak esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorritik.

54. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira [201/2008 Dekretuak](#) okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondorioztat har daitezkeen.

55. artikulua. Jokabide desegokiak

1. Jokabide desegokitik arestian aipaturiko [Dekretuaren 30](#) artikuluan aipatu direnak hartuko dira.

a) Justifikatu gabeko puntualtasun-hutsegiteak.

b) Justifikatu gabeko bertaratze-hutsegiteak.

c) Ikastetxeko gelak, ikastetxeko materiala edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen objektuak eta ondasunak hondatzea, zabarkeriak eraginda.

d) Irakasleei edo agintari akademikoei ez obeditzea, baldin eta ez badakar mespretxurik, irainik edo disziplinarik nahita, eta ikastetxeko gainerako langileek beren eginkizunak betetzean emandako aginduei jaramonik ez egitea.

- e) Hezkuntza-komunitateko kideen aurka aintzat hartu gabeko jarrerak, keinuak edo hitzak.
- f) Ikastetxeko gobernu-organoek beren eskumen-eremuaren barruan debekatutako ekipoak, materialak, jantziak edo aparatuak ikastetxean eramatea: 6. eranskina, protokolo espezifikoa.
- g) Ikastetxearen ekipamendua, elektronikoa, mekanikoa, telefonikoa, informatikoa edo edozein motatakoa, baimenik gabe edo baimendutakoez bestelako helburuetarako erabiltzea.
- h) Ikastetxeko langileei gezurra esatea edo informazio faltsua ematea, hezkuntza-komunitateko ezein kideri kalterik egiten ez dionean.
- i) Kalifikaziorako balioko duten azterketetan, probetan edo ariketetan kopiatzea edo beste ikasle batzuei kopiatzen laguntzea, edo horietan baimenik gabeko materiala edo aparatuak erabiltzea.
- j) Baimenik ez duten pertsonen ikastetxera sartzen uztea edo haiekin sartzea, ikastetxeko gobernu-organoen jarraibideak edo bizikidetzaren arauak urratuz.
- k) Ikaskideen gauzak nahita erabiltzea beren borondatearen aurka.
- l) Norberaren eginbeharrak ez betetzea, baldin eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak baliatzeko eragozpen, oztopo edo eragozpena ez bada, eta ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabide gisa edo bizikidetzaren horri kalte larria egiten dion jokabide gisa adierazita ez badago.
- n) Ikastetxean BATXILEReko ikasleek mugikorra erabiltzea.

2. IES TALAIA BHko jokabide desagokien zuzenketa, aipatutako dekretuan aurreikusitakoaren arabera, une horretan ikaslearen zaintzapean dagoen irakasleak egingo du.

3. Ikasketa-burutzak ezarriko du jarraitu beharreko prozedura, betiere araudiarekin bat etorriz, eta kontuan hartuta neurria hitzezko ohartarazpen hutsa baino ez denean, tutoreari jakinarazi beharko zaiola. (2. eranskina)

56. artikulua. Hezkuntza-neurri zuzentzaileak eta jokabide desagokien beste ondorio batzuk (eskubideen eta betebeharren dekretuaren 34. artikulua)

- 1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak [Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 31.](#) artikuluan aipatzen direnak dira.
- 2. Bizikidetzaren aurkako jokabiderik hautematen duen irakasleak edota administrazio eta zerbitzuetako langileak, lehenik, aurkako jokabidea izan duen ikaslea ahoz ohartaraziko du. Ondoren, gertaeraeraren berri idatziz emango dio ikasketaburuari eta tutoreari.. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien eta jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.
- a) Justifikatu gabeko puntualtasun-faltak INIKAn erregistratuko dira.

b) Justifikatu gabeko bertaratze-faltak jasotako prozeduraren arabera kudeatuko dira.

DC020506an.

c) Institutuko altzarien narriadura (zoruak, mahaiak, hormak eta abar zikintzea) berehala konponduko dute arduradunek, antzeman duen irakaslearen kargura. Instalazio horietan gaizki erabiltzeagatik edo tratu desegokiagatik kalteak sortzen badira, kalte horien egileek sortutako gastuak ordainduko dituzte. Neurri honen bidez, erabiltzaile guztiak hezi nahi dira ondasun publikoak mantentzen eta errespetatzen inplika daitezen. Aldi berean, institutuak kapitulu honi behar baino baliabide ekonomiko gehiago ez eskaintzea lortu nahi da, jarduera osagarriak finantzatzeko, liburutegia funtsez hornitzeko eta abar.

Kasu horietan, prozedura hau jarraitzen da:

1. Akatsen bat ikasle jakin batek eragiten duenean, bere zerbitzura jarritako ondasun publikoak gaizki erabiltzeagatik, ikasle hori izango da akatsa ordaintzearen erantzulea.

2. Akatsaren erantzulea inor ez den gela batean egiten bada, talde osoak izango du erantzukizuna.

3. Eremu komunetan (korridoreak eta zerbitzuak) sortutako akats oro eremu horietako erabiltzaile-talde guztien erantzukizuna izango da. Eskolak erabiltzeko baldintza ezin hobeetan ematen dira. Egon litezkeen gabeziak aurreikusteko eta horien erabilera-maila adierazteko, ikasle-taldeek ikasgelaren eta zerbitzu komun inbentarioa egingo dute ikasturtearen hasieran (MD020112). Dokumentu hau ikasturtean zehar eta, batez ere, ikasturtearen amaieran izandako kalteak baloratzeko oinarria da. Institutuko idazkaria arduratzen da gertatzen diren kalteak kontrolatzeaz, horien erantzukizuna ezartzeaz, konponketa kudeatzeaz eta ordaintzeko epea ezartzeaz. Ikasleek eman nahi dituzten argibideak edo erreklamazioak taldeko tutoreak erantzungo ditu lehenik. Ikasleak pozik ez badaude, ikastetxeko idazkariarengana joan daitezke. Behin eta berriz errepikatuz gero, ikaslea ikasketaburuaren aurrean aurkeztu beharko da, eta hark institutura joanaraziko du arratsaldez, ikastetxeko mantentze-lanetan laguntzeko.

d) Beste ikasle batzuek azterketetan edo beste proba batzuetan kopiatzea edo kopiatzeko erraztasunak ematea hori detektatzen duen irakasleak zuzenduko du, azterketa jasoz. Hala badagokio, irakasgaiaren zati bat emango dio irakasleari, kopiatutako ariketa baliogabetzeko eta irakaslearen tutorea jakinaren gainean jartzeko. Kasu horretan, tutoreak idatziz jasoko du gertatutakoa.

e) Debekatuta dago ikasgeletan txanoak, telefono mugikorrak eta bestelako gailu elektronikoak erabiltzea. Arau hori errespetatzen ez bada, irakasleak objektua edo aparatua kendu eta ikasketaburuari emango dio.

f) Baimenik ez dutenei institutuan sartzen uzten dien ikasleak zuzendariaren aurrean aurkeztu beharko du.

g) Eskubideen eta betebeharren dekretuaren d, e, g, h, j eta k idatz-zatietan jasotako jokabide desegokiak, hala nola desobeditzeak, jarrerak, keinuak edo aintzat hartu gabeko hitzak, ekipamendua

baimenik gabe erabiltzea, gezurak esatea edo

gezurra esatea edo lankideen gauzak nahita erabiltzea bere borondatearen aurka,

familiei INIKArekin bidez jakinaraziko zaie eta zuzenduko dira aipatutako eskubide eta betebeharrei buruzko dekretutik ateratako jarraibide orokor hauen arabera:

- * Jokabide desegoki zehatzari eta horren ondorioei buruzko hausnarketa.
- * Kaltetuak izan daitezkeen pertsonen aurrean, jokabidearen desegokitasuna aitortzea.
- * Jokabide-jarraibide zuzenak ikasteko eta barneratzeko jarduerak egitea.
- * Jokabide desegokiarekin lotutako zereginen bat egitea.
- * Zuzendariaren edo ikasketa-buruaren aurrean aurkezteko agindua, edo lantokiaren ardura duen zuzendaritza-taldeko beste edozein kideren aurrean aurkezteko agindua.

57. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak: hutsegite larriak

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak [Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 32.](#) artikuluan aipatzen direnak dira.

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak dira eskubide eta betebeharrei buruzko dekretuaren 31. artikuluan zerrendatzen direnak:

a) Ikastetxeetako pertsona bakarreko gobernu-organismoari edo irakasleei desobeditzeko egintzak, baldin eta horiekin batera diziplinari eza adierazten bada, edo iraingarriak, mespretxuzkoak, desafiozkoak edo mehatxuzkoak diren adierazpenak egiten badira, bai eta ikastetxeko gainerako langileei ere, beren eginkizunak betetzen ari direnean.

b) Ikaskideen edo hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen aurkako mehatxu edo irain adierazpenak, ikastetxeko bizikidetzari kalte larria egiten dion jokabide gisa adierazita ez daudenean, bai eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen aurkako keinu edo jarrerak ere, zalantzarik gabe eraso-saiakera edo -mehatxu gisa interpreta badaitezke.

c) Eskola-komunitateko edozein kideri edo ikastetxeri edozein objektu edo kidetasun (dirua, liburuak, mugikorrak, etab.) lapurtzea.

d) Azterketa-ereduak edo erantzunen kopia kentzea, eta zabaltzea, saltzea edo erostea.

e) Gurasoentzako edo legezko ordezkariarentzako oharren buletinak edo beste edozein dokumentu edo jakinarazpen aldatzea, eta, ikasle adingabeen kasuan, hartzaileei ez ematea edo erantzunak aldatzea.

f) Ikastetxeko lokaletan, altzarietan, materialetan edo dokumentuetan edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen gauzetan kalteak eragitea, baldin eta jokabide horrek ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten ez badio.

g) Institutuko OOGk baliozkotasunez hartutako erabakiak nahita ez betetzea. h) Besteek ohorerako,

intimitaterako eta norberaren irudirako duten eskubidea ez errespetatzea grabazio-bitartekoak erabiliz, haien edo, hala badagokio, gurasoen edo legezko ordezkarien baimenik gabe.

i) Beste pertsona bati, indarkeria fisikoa erabili gabe, eskubidea duen zerbait egitea galaraztea edo, era berean, indarkeria fisikorik erabili gabe, bere borondatearen aurka zerbait egitera behartzea.

j) Institututik kanpoko bidaietan eta beste jarduera batzuetan ordena nahasten duten jokabideak, banaka zein taldeka, baldin eta jokabide horiek bizikidetzari kalte larria eragiten ez badiote. Kasu horretan, dagokion araudian xedatutakoa aplikatuko da. (NM020301)

k) Hezkuntza-komunitateko edozein kideri lesio fisikoak eragin diezazkioketen objektuak zuhurtzearik gabe erabiltzea.

l) Ikastetxeko langileei gezurra esatea, informazio faltsua ematea edo norberaren nortasuna ezkutatzea, horrek hezkuntza-komunitateko beste kide batzuei kalte egiten dienean.

m) Jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, sexu-orientazioa, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal, ekonomiko edo sozial dela-eta bereizkeria dakarren edozein ekintza edo jokabide, bizikidetzari kalte larria egiten dion jokabideztat hartu behar ez denean.

n) Aurreko artikuluko g) idatz-zatian adierazitako jokabide desegoki bera errepikatzea hiruhileko akademiko berean hiru aldiz gehienez, betiere aurreko biak zuzendu badira eta, ikasle adingabeen kasuan, gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazi bazaizkie.

ñ) Ikasleen betebeharrak ez betetzea dakarren beste edozein jokabide, baldin eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak gauzatzea edo betebeharrak betetzea nolabait oztopatzen badu eta hurrengo artikuluan bizikidetzari kalte larria egiten dion jokabide gisa aipatzen ez bada.

o) DBHko ikasleek mugikorra erabiltzea ikastetxean.

2. Bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidearen lekuko izan den irakasleak edota administrazio eta zerbitzuetako langileak, lehenik, ahoz ohartaraziko du bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea izan duen ikaslea. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkoarengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien nahiz jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

58. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak zuzentzeko prozedura: hutsegite larria

1.- Bizikidetzaren aurkako jokabideak zuzentzeko, zuzendariak, aurreko artikuluan zerrendatutakoez gain, honako neurri hauetako bat edo batzuk aplikatu ahal izango ditu:

a) Bizikidetzaren aurkako jokabideari, horren ondorioei eta jokabide hori bideratzeko

orientabideei buruzko gogoeta.

b) Ohartarazpen idatzia.

c) Ohartarazpena, ikasle adingabeen kasuan, gurasoen edo legezko ordezkarien aurrean.

d) Ikaslearen talde- edo gela-aldaketa, aldi baterako edo behin betiko.

e) Eragindako kalte materialak konpontzen edo, hala badagokio, ikastetxeko jarduerak hobetzen eta garatzen laguntzen duten hezkuntza-lanak edo zereginak egitea, betiere zeregin horiek bizikidetzaren aurkako jokabidearekin zerikusia badute, gehienez ere hiru hilabetez.

f) Ikasgai bateko edo batzuetako eskoletara edo, oro har, ikastetxera joateko eskubidea etetea, harik eta gurasoekin edo, ikasle adingabeen kasuan, legezko ordezkariekin elkarriketa bat egin arte, neurria hiru egunetik gorakoa izan gabe.

g) Eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeko eskubidea etetea, jokabide zuzendua izan den hiruhileko akademikoaren amaiera edo, hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoaren amaiera gainditu gabe.

h) Ikastetxetik kanpo egin beharreko jarduera osagarrietan parte hartzeko eskubidea etetea, jokabide zuzendua izan den hiruhileko akademikoaren amaiera edo, hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoaren amaiera gainditu gabe, betiere eskola-orduetan ikaslea ikastetxean bertan artatzen bada. 1.g) eta 1.h) idatz-zatietan jasotako neurriak erabili ahal izateko, ezinbestekoa izango da 1.a) eta 1.f) idatz-zatietan adierazitako neurrietakoren bat, gutxienez, aurretik bi aldiz aplikatzea, baldin eta bizikidetzarako oso kaltegarriak diren jokabideak zuzentzea lortu ez bada.

(gazt bersioa)

59. artikulua. Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak :hutsegite oso larriak

1. Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak dira eskubide eta betebeharrei buruzko dekretuaren 32. artikuluan zerrendatzen direnak:

a) Diziplina-gabeziako edo mendekotasunik gabeko egintza esplizituak, ezarritako neurri zuzentzaileak betetzeari uko egitea barne, ikastetxeko gobernu-organoen edo irakasleen aurrean, beren eskumenak baliatuz, bai eta hezkuntza-komunitateko kideen aurka, ahoz, idatziz edo baliabide informatikoen edo ikus-entzunezkoen bidez, larriki iraingarriak edo iraingarriak diren adierazpenak ere.

b) Jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, sexu-orientazioa, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, hizkuntza, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal, ekonomiko edo sozial dela-eta diskriminazioa eragiten edo adierazten duten irainak erabiltzea.

c) Jazarpen sexista, hau da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005

Legearen arabera, sexu-arrazoiengatik pertsona baten aurka egiten den hitzezko, hitzik gabeko edo gorputzeko edozein jokabide, pertsona horren duintasunaren aurka egiteko edo ingurune larderiatsua, etsaitasunezkoa, apalesgarria, umiliagarria edo iraingarria sortzeko.

d) Hezkuntza-komunitateko edozein kideren aurkako eraso fisiko edo psikologikoa.

e) Ikastetxeko hezkuntza-komunitateko kideen osasunerako eta osotasun pertsonalerako oso kaltegarriak diren jarduerak bultzatzea, besteak beste, tabakoaren, alkoholaren eta drogen kontsumoa.

f) Bizikidetzaren aurkako jokabide guztiak, taldeko edo nahita egindako publizitateko inguruabarrak gertatzen badira, ahozko, idatzizko, ikus-entzunezko edo informatikako prozeduren bidez, bai eta berdinen arteko tratu txarren egoera baten parte direnean ere.

g) Lesioak eragiteko arrisku larria dakarten istiluak edo jokabide oldarkorrak eragitea edo tartean sartzea.

h) Ikastetxearen, ikastetxeko langileen, beste ikasle batzuen edo hirugarren pertsonen instalazioetan edo ondasunetan nahita kalteak eragitea, banaka zein taldean.

i) Beste pertsona batzuek ohorerako, intimitaterako eta norberaren irudirako duten eskubidea ez errespetatzea, grabazio-baliabideak erabiliz, aurrez adierazitako borondatearen aurka edo, hala badagokio, gurasoen edo legezko ordezkarien berariazko borondatearen aurka.

j) Irakaskuntza-bizitzako ekintzetan nortasuna ordezte.

k) Eskola-dokumentu edo -erregistro bat, euskarri idatzian edo informatikoan, kaltetzea, aldatzea edo aldatzea, bai eta dokumentu akademikoak baimenik gabe ezkutatzea edo kentzea ere.

l) Nahita egindako edozein ekintza, delitu edo falta penala bada.

m) Aurreko artikuluan adierazitako bizikidetzaren aurkako edozein jokabide errepikatzea, artikulua horretako 1.m) idatz-zatian jasotakoa izan ezik, gehienez hiru aldiz ikasturte berean, baldin eta aurreko biak zuzendu badira eta, hala badagokio, gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazi bazaizkie.

n) Norberaren betebeharrak ez betetzea dakarren beste edozein jokabide, zuzenean hezkuntza-komunitateko gainerako kideen edo beste pertsona batzuen osasunaren, osotasun fisikoaren, adierazpen-askatasunaren, parte-hartzearen, bilera-askatasunaren, diskriminaziorik ezaren edo ohorearen, intimitatearen eta norberaren irudiaren aurka badoa.

2. Bizikidetzari kalte larria egiten dion jokabidea ikusten duen edozein irakaslek ahoz ohartaraziko dio jokabide horren ardura duen ikasleari, ikasketa-buruaren edo haren ordezkorearen aurrean aurkezteko aginduko dio, eta egitateak eta berehalako zuzenketan duen esku-hartzea jakinaraziko dizkio, ikasketaburuak, zuzendariarekin adostuta, erabakitako prozedurari jarraituz.

60. artikulua. Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria egiten dioten jokabideak zuzentzea

1.- Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria egiten dioten jokabideak zuzendariak zuzenduko ditu, aurreko artikuluan jasotako neurri bat edo batzuk aplikatuz, bai eta hauetako edozein ere:

- a) Eskola-orduetatik kanpo hezkuntza-lanak edo ikastetxeko jarduerak hobetzen eta garatzen laguntzen duten zereginak egitea, edo, hala badagokio, eragindako kalte materialak konpontzea, gehienez ere sei hilabetez.
- b) Arlo edo ikasgai bateko edo batzuetako eskoletara joateko eskubidea etetea, hiru eta hogeik eskola-egun bitartean, ebaluazio jarraitua galdu gabe, baldin eta ikastetxeak horretarako izendatutako irakasleen kontrolpean zeregin edo lan jakin batzuk egiten badira.
- c) Ikastetxera joateko eskubidea etetea, hiru eta hogeik eskola-egun bitartean, etengabeko ebaluazioa galdu gabe, baldin eta zeregin edo lan jakin batzuk ikastetxeak horretarako izendatutako irakasleen kontrolpean egiten badira.
- d) Eskolaz kanpoko jardueretan edo ikastetxetik kanpoko jarduera osagarrietan parte hartzeko eskubidea etetea, ikasturtea amaitu arte.

2. Artikulu honetako 1.b), 1.c) eta 1.d) paragrafoetan jasotako neurriak erabili ahal izango dira, baldin eta, aurreko batzuetan, paragrafoan adierazitako neurrietakoren bat aplikatzen bada.

1.a) bizikidetzari kalte larria egiten dioten jokabideak zuzentzea lortu ez bada.

61. artikulua. Ikastetxez aldatzeko proposamena.

1.- Ikastetxez aldatzea proposatu ahal izango da honako kasu hauetan: a) Ikastetxeko elkarbizitza larriki kaltetzen duten jokabideengatik, aldez aurretik bi aldiz gutxienez zuzendu bada ikaslea, eskubide eta betebeharrei buruzko Dekretuaren 32. artikulua 1.ñ) idatz-zatian adierazitakoa izan ezik, lehen zuzenketatik ehun eta hogeik eskola-egun baino gehiago igaro ez badira.

b) Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria egiten dion jokabideak berdinen arteko tratatu txarrak edo jazarpen sexista sortzea edo mantentzea badakar.

c) Ikastetxeko irakasle bati eraso z gero.

d) Salbuespen gisa, hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen aurkako eraso bereziki larrien kasuan.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitako jokabideetako baten ardura duen ikaslea adin nagusikoa bada, urrutiko ikastetxe batera, gaueko ikasketetara edo helduentzako irakaskuntzara eramatea proposatu ahal izango da.

3.- Ikastetxez aldatzeko proposamena Hezkuntzako lurralde-ordezkarari igorriko zaio, eta hark

erabakiko du, Hezkuntzako Ikuskaritzak txostena egin ondoren.

62. artikulua.- Etengabeko ebaluazioa egiteko ezintasuna, etengabeko bertaratze-hutsegiteengatik.

1.- Aurreko artikuluen arabera bidezkoak diren neurri zuzentzaileak aplikatzearen kaltetan izan gabe, ikastetxeak onartutako ebaluazio jarraituko metodoak eta irizpideak aplikatzea ezinezkoa zaien ikasleak, bertaratze-hutsegite kopuru handia gertatu delako, ebaluatu egin beharko dira, dagozkien aparteko probetara aurkeztuz.

2.- Ebaluazio batean izandako hutsegiteen % 20tik aurrera, ikasleak ebaluazio jarraiturako eskubidea galduko du. Ebaluazio hori ikasturte amaierako deialdietan berreskuratu ahal izango da.

63. artikulua.- Gizarterako eta herritartasunerako oinarritzko gaitasunaren ebaluazioaren ondorioa.

Gizarterako eta herritartasunerako oinarritzko gaitasunaren eskurapena ebaluatzeko irizpideak finkatzean, irakasle-taldeek edo kasuan kasuko didaktika-sailek kontuan hartu ahal izango dute bizikidetzaren aurkako eta larriki kaltegarri diren jokabideak zuzentzeko neurriek ez dituztela lortu xede dituzten hezkuntza-helburuak.

64. artikulua.- Kalte posibleen erantzukizuna.

Aplika daitezkeen neurri zuzentzaileak alde batera utzi gabe, ikasleen erantzukizuna da ikastetxeko instalazioetan, altzarietan edo materialetan edo ikaskideen gauzetan eragindako kaltea konpontzea, baldin eta nahita edo zabarkeria larriaren ondorioz sortu badira, ikastetxeak onartutako bizikidetzara-arauden aurkako portaeraren ondorioz. Bestela, beharrezko konponketen kostu ekonomikoaz arduratu ahal izango dira, eta gurasoak edo legezko ordezkariak izango dira erantzule subsidiarioak, legeetan aurreikusitako moduan.

65. artikulua.- Neurri zuzentzaileak proportzionaltasunez aplikatuko direla bermatzeko irizpideak.

1.- Deskribatutako jokabideak zuzentzeko neurriak aplikatu behar direnean, honako hauek hartu beharko dira kontuan:

a) Zenbateraino oztopatzen dituzten hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak eta betebeharrak.

b) Hezkuntza-komunitateko gainerako kideek beren duintasunean edo agintaritzan jasan ahal

izan duten kaltea, edo jokabide horietan edo horien ondorioz jasan ahal izan dutena.

c) Ikaslearen jokabidean eragina izan dezaketen eta bere betebeharrak ez betetzearen garrantzia eta eskubide eta betebeharrei buruzko dekretuaren 33. artikuluan adierazitako oinarrizko gaitasunetan dauden hutsuneak balioestea ahalbidetzen duten egoera pertsonalak eta sozialak.

d) Jokabideaosatzen duten egitateak gauzatzean izandako inguruabarrak.

2.- Erantzukizuna gutxitzen dute eta hain murriztaileak ez diren neurri zuzentzaileak aplikatzea ahalbidetzen dute, gutxienez, honako inguruabar hauek:

a) Zuzendu beharreko jokabidea berez ezagutzea.

b) Lehenago zuzendu ez izana.

c) Materialari, ondasun higigarriei edo higiezinei kalteak eragiten bazaizkie, eskola-orduetatik kanpo konpondu beharko dira, edo, prozedura ebatzi aurretik, konpontzeko konpromisoa hartu beharko da.

d) Aitzakiak jendaurrean eskatzea.

e) Sortutako kaltea bezain larria den kalte edo gaizkia eragiteko asmorik ez izatea.

f) Eraso fisikoaren kasuan, kalterik edo lesiorik eragin ez izana.

3.- Erantzukizuna areagotzen duten eta eskubideak gehiago murrizten dituzten neurri zuzentzaileak erabiltzea eskatzen duten inguruabarrak honako hauek dira:

a) Jokabide zuzenduaosatzen duten egintzak edo ez-egiteak adingabea, minusbaliotasuna, gutxitasun fisikoa, ikastetxean sartu berria edo nagusitasunaz abusatzeko aukera ematen duen beste edozein egoeraren aurka egitea.

b) Intentzionalitatea egotea.

c) Aldez aurretik pentsatuta edo adostuta egotea.

d) Modu kolektiboan zuzendu beharreko jokabideaosatzen duten egintzak edo ez-egiteak egitera bultzatzen edo bultzatzen denean.

e) Eskola-eremuan ordezkaritza-kargua gehiegikeriaz erabiltzea zuzendu beharreko jokabideen ekintzak gauzatzean.

IV. KAPITULUA. JOKABIDEAK ZUZENTZEKO ORDEZKO BIDEAK

66. artikulua. Xedapen orokorrak.

- 1.- Zuzendaria bizikidetza-arazoak konpontzen saiatuko da, Eskubide eta Betebeharrei buruzko Dekretuaren II. kapituluaren ezarritako prozedurak erabili behar izan gabe, AJAren kapitulu honetan aipatzen diren bide alternatiboetako baten bidez.
- 2.- Ahal dela, hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituen jokabidea izan duen ikaslearen eta jokabide horren ondorioz eskubideak urratu zaizkion ikaslearen arteko kontziliazioa lortzen saiatu beharko du, bai eta, hala badagokio, eragindako kalte materialak edo moralak konpontzen ere.
- 3.- Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari eta irakasleen klaustroari jakinarazi beharko zaie bizikidetzaren aurkako jokabideak eta bizikidetzarako kalte larriak eragiten dituzten jokabideak zuzentzen diren kasuak.
- 4.- Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta bizikidetzarako larriki kaltegarriak direnak, kapitulu honetan jasotako bide alternatiboak erabiliz zuzenduak, ikastetxean berrerortzea hautemateko baino ez dira jasoko.

67. artikulua.- Prozedurarik gabe onartutako hezkuntza-neurriak

- 1.- Bizikidetzaren aurkako jokabidea edo bizikidetzari kalte larria eragiten diona gertatzen bada, zuzendariak, dagokion prozedura hasi aurretik, hori zuzentzen saiatu beharko du, ikasleak edo, hala badagokio, haren gurasoek edo legezko ordezkariak borondatez onartutako neurrien bidez. Proposatutako neurriak onartzeak ekarriko du prozedura ez hastea edo, hasita badago, prozedura etetea.
- 2.- Salbuespen izango dira honako kasu hauek:
 - a) Adin nagusiko ikasleen ikastetxeko bizikidetzaren kalte larriak eragiten dituzten jokabideak.
 - b) Aipatutako dekretuaren 32. artikuluan eta erregelamendu honen 58. artikuluan adierazitakoak.
 - c) Ikastetxeko bizikidetzaren aurkako edo izaera bereko bi jokabide, gutxienez, modu horretan zuzentzen saiatu direnean, lortu nahi den hezkuntza-helburua lortu gabe.

68. artikulua.- Prozedura etetea adiskidetzegatik.

- 1.- Adiskidetzeari gertatuz gero, eten egin beharko da prozedura, eta, horren ondorioz:
 - a) Ikasleak ikastetxeko bizikidetzaren aurkako ondorioak edo bizikidetzaren kalte larriak eragiten dituztenak aitortzea, bere jokabidearen ondorioz, eta, zehazki, hezkuntza-komunitateko

gainerako kideen eskubideak urratzearen ondorioz.

b) Barkamena edo desenkusak aurkeztea.

c) Ofendituak edo, hala badagokio, ikastetxeko dagokion organoak onartzea.

d) Hezkuntza-jardueraren bat egitea onartzea.

2.- Eskubideei eta betebeharrei buruzko Dekretuaren 32. artikuluan (erregelamendu honen 58. artikulua) adierazitako jokabideen kasuan, adiskidetzeak ez du prozedura etengo, baina hain murriztaileak ez diren neurriak aplikatzea ekarriko du.

69. artikulua.- Prozedura etetea konponketagatik.

1.- Prozedura eten egingo da, baldin eta biktimari edo pertsona edo erakunde kalte dunei eragindako kaltea konpondu bada kontrako jokabideak edo bizikidetzarako kalte larria eragin duen jokabideak eraginda, edo kalte materialak nahiz moralak konpontzeko konpromisoa modu frogagarrian hartu bada.

2.- Eskubide eta betebeharrei buruzko Dekretuaren 32. artikuluan adierazitako jokabideen kasuan (AJA honen 58 artikulua), erreparazioak edo konpontzeko konpromisoak ez du prozedura etengo, baina hain murriztaileak ez diren neurriak aplikatzea erabaki ahal izango du.

70. artikulua.- Neurri zuzentzaileak etetea, arintzea edo bidaltzea.

1.- Prozedura ebatzi ondoren, zuzendariak, bidegabeei entzun ondoren, aplikatutako neurriak baldintzapean etetea erabaki dezake, bai eta neurri horiek betetzeko denbora murriztea eta neurri horiek baliogabetzea ere, ofizioz edo interesdunak edo haren legezko ordezkariak eskatuta, adingabekoen kasuan, ikaslearen jarrera modu positiboan aldatu dela egiaztatu ondoren.

2.- Balizko deuseztatze horrek ez du eragotziko berrerortzea hautematea, zuzentzea merezi duten jokabideak errepikatzen badira.

3.- Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari eta irakasleen klaustroari jakinarazi beharko zaie arrazoi horrengatik sortzen diren neurri zuzentzaileen aplikazioa eten egin dela.

71. artikulua.- Bizikidetzarako hezkuntza-konpromisoak.

1.- Kasu guztietan, kaltetutako pertsonak edo pertsonak barkamena onartu ez dutelako adiskidetzerik egon ez bada ere, neurri zuzentzaileen aplikazioa eten ahal izango da, ikasle interesdunak eta, adingabea izanez gero, haren gurasoek edo legezko ordezkariak bizikidetzarako hezkuntza-konpromisoa sinatuz.

2.- Bizikidetzarako hezkuntza-konpromisoetan, bizikidetzari buruzko prestakuntza-jarduerak behar bezala zehaztu eta denboralizatu beharko dira, bai eta prestakuntza horren aurkako jokabideak prebenitzeko eta aldatzeko jarduerak ere, baldin eta legezko erabiltzaile diren gurasoek konpromisoa hartzen badute, beren kabuz edo erakunde, ikastetxe edo pertsona egokien esku-hartzearen bidez. Halaber, ikastetxearekin komunikatzeko eta koordinatzeko mekanismoak jaso beharko dira.

3.- Bizikidetzarako hezkuntza-konpromisoak ez betetzeak etendako neurri zuzentzaileak berehala aplikatzea ekarriko du.

V. KAPITULUA. NEURRI ZUZENTZAILEAK APLIKATZEKO PROZEDURAK. XEDAPEN OROKORRAK

72. artikulua. – Bizikidetzarako kaltegarri diren aurkako jokabideak zuzentzeko erabili beharreko prozedurak.

Nahitaezkoa izango da kapitulu honetan araututako prozeduretako bat erabiltzea aurkako jokabideak eta bizikidetzarako larriki kaltegarriak direnak zuzentzeko, erregelamendu honetako IV. kapituluan jasotako bide alternatiboak aplikatu ezin izan direnean.

73. artikulua. – Neurri zuzentzaileak aplikatzeko organo eskuduna.

1. – Ikastetxeko irakasle guztiek dute ikasleen jokabide desegokiak berehala zuzentzeko eskumena, ikasgelan edo ikastetxeko beste instalazio batzuetan edo ikastetxetik kanpo ikasleen zuzeneko zaintzapean dauden bitartean.
2. – Irakasle guztien aurrean bizikidetzaren aurkako jokabidea edo bizikidetzan kalte larria eragiten duena gertatzen bada, ikasle horri ahoz kargu hartzeko eskumena izango dute, bai eta zuzendariari edo ikasketaburuari edo une horretan ikastetxearen ardura duen zuzendaritza-taldeko kideari aurkezteko agintzekoa ere, pertsonaiei edo gauzei kalterik ez eragiteko berehala hartu beharreko neurriei kalterik egin gabe.
3. – Zuzendaria da kontrako jokabideak edo bizikidetzarako kalte larriak eragiten dituztenak zuzentzeko eskumena duen organoa.
4. – Ordezkaritza Organo Gorena da zuzendariaren erabakiak berrikusteko eskumena duen organoa, eskubide eta betebeharrei buruzko dekretuan ezarritakoaren arabera.

74. artikulua. – Neurri zuzentzaileak aplikatzeko prozeduretako epeak.

1. – Kapitulu honetan araututako prozedurekin lotutako egintzak egiteko epe guztiak eskola-egunetan adierazita daudela ulertuko da.

2. – Ondorio horietarako, egun baliodun guztiak hartuko dira eskola-eguntzat, astelehenetik ostiralera, irailaren batetik ekainaren hogeita hamar arte, oporraldiak izan ezik.

75. artikulua. – Denbora igarotzeagatiko prozedurak hasteko debekua.

Ez da inolako prozedurarik hasiko eskola-eremuan neurri zuzentzaileak aplikatzeko, nahiz eta jokabide desagokiak, kontrakoak edo bizikidetzari kalte larria eragiten diotenak ezagutu kasu hauetan:

- a) Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten egitate edo ez-egiteetatik ehun eta hogeia egun baino gehiago igaro direnean.
- b) Bizikidetzaren aurkako jokabideaosatzen duten egitateetatik edo ez-egiteetatik hirurogei egun baino gehiago igaro badira.
- c) Jokabide desagokiaosatzen duten egitate edo ez-egiteetatik hogeia egun baino gehiago igaro direnean.

76. artikulua. – Neurri zuzentzaileak aplikatzeko unea.

1. – Neurri zuzentzaileak aplikatzen hasi ahal izango dira:

- a) Kontrako jokabideak edo bizikidetzarako kalte larriak eragiten dituzten jokabideak zuzentzeko neurrien kasuan, erreklamazioa edo errekurtsua jartzeko epea amaitzen den unetik aurrera.
- b) Jokabide desagokiak zuzentzeko neurrien kasuan, erabakia hartzen den unetik aurrera.

2. – Ezin izango dira neurri zuzentzaileak aplikatu:

- a) Bizikidetzarako kalte larriak eragiten dituzten jokabideen kasuan, jokabide horien aplikazioari buruzko behin betiko ebazpena eman zenetik ehun eta hogeia egun baino gehiago igaro direnean.
- b) Bizikidetzaren aurkako jokabideen kasuan, horiek aplikatzeari buruzko behin betiko ebazpena eman zenetik hirurogei egun baino gehiago igaro direnean.
- c) Jokabide desagokiak daudenean, hogeia egun baino gehiago igaro direnean.

77. artikulua. – Ikastetxearen barruan jakinarazpenak eta erreklamazioak egiteko modua eta epea.

1. – Dekretu honetan araututako prozeduren egintza bakoitzaren jakinarazpenak jakinarazitako egintza gertatu eta hurrengo eskola-eguna amaitu baino lehen egin beharko dira.

2. – Kapitulu honetan araututako prozeduretan jasotako erreklamazioak aurkezteko epea hiru egunekoa izango da.

3. – Hezkuntza-komunitateko kideei egindako jakinarazpenak eta zitazioak, dekretu honetan

araututako prozeduretan sartuta daudenak, hartzaileak jaso dituela egiaztatzeko aukera ematen duen edozein bide erabiliz egin ahal izango dira.

78. artikulua. – Dekretu honetan araututako prozeduretan datu pertsonalak tratatzea, babestea eta ezerezteak.

1. – Jokabide zuzenduei buruzko datuak dagokion prozedura arrunteko edo bereziko dokumentazioan baino ez dira jasoko, eta ez dira ikastetxeko fitxategi edo erregistro iraunkorrera transferituko, eta gorde egingo dira, eta

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren hogeita hirugarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

2. – Nolanahi ere, dekretu honetan araututako prozeduretan sortutako dokumentazioa suntsitu egin beharko da prozedura egin zen ikasturtea amaitu ondoren, bizikidetzaren aurkako jokabideak direnean, eta

prozedura egin eta hurrengo ikasturte akademikoan, bizikidetzarako kalte larriak eragiten dituzten jokabideak direnean.

3. – Prozeduraren izapide guztietan zaindu beharko da prozeduran parte hartzen duten pertsona guztien ohorerako, duintasunerako, intimitaterako eta irudi propiorako eskubideen babesa, batez ere ikasle adingabeena.

79. artikulua. – Erreklamazioak eta errekurtsioak.

1. – Zuzendariaren ebazpenaren aurka, ikasleak edo, hala badagokio, haren gurasoek edo legezko ordezkariak erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote OOGri, eta hark berrikusi ahal izango du, Eskubide eta Betebeharrei buruzko Dekretuaren 65. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. – OOGren erabakiaren aurka, ikasleak erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio dagokion Hezkuntzako lurralde-ordezkariori, hiru egun balioduneko epean, erabakiaren jakinarazpena jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita.

3. – Erreklamazioa ezestearen aurka, interesdunak gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntzako sailburuordeari, hilabeteko epean, jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

80. artikulua. Printzipio orokorrak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

81. artikulua. Publikotasuna

1. Ikasketaburuak bermatu beharko du ikasleek nahiz legezko haien ordezkariak Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea. Ikasleen eta beren ordezkoen eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira: arlo edo irakasgai bakoitzaren helburuak, edukiak eta berorietan landuko diren oinarrizko gaitasunak.
2. Ikasketaburuak, halaber, bermatu beharko du didaktika-departamentuek eta irakasleek publiko egiten dituztela, batetik, arloak edo irakasgaiak gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak, bestetik, ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide aplikagarriak eta, azkenik, berreskuratzeak egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurreikusi diren prozedurak.
3. Ikasketaburuak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoek edota haien legezko ordezkariak eskuragarri izango dutela.

82. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa

1. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota ikasleen legezko ordezkarien arteko komunikazioa bitarteko arin eta egonkorren bidez gauzatuko dela. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota ikasleen legezko ordezkariak irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduerari nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela. Aurrez-aurreko bilerak bi izango dira gutxienez urtean zehar.
2. Tutorearen betebeharra bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariari aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasle guztiek eginbehar hori betetzen dutela.
3. Ikasketaburuak ziurtatu behar du ikasleen irakasle-tutoreak beren taldeko ikasleen gurasoekin lehenengo hiru hilekoan bilduko direla bilera orokor batean. Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.
4. Aurreko puntuetan aipatu diren prozeduren bitartez igor daitekeen informazioaz gain, tutoreek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariari informazioa idatziz jakinaraziko diete, IIPn

ebaluazio-bilerak egiteko ezarri den gutxieneko aldizkakotasunez. Gainera, hartu behar diren neurriak hartuko dira informazioa jaso behar dutenek jasotzen dutela ziurtatzeko. Informazioa INIKA-n jasoko da.

5. DBHko tutoreak ikasturtean zehar gutxienez bi aldiz elkartuko dira gurasoekin banakako bileretan. Batxilergoan, berriz, gutxienez behin. Modu berean, tutoreak ikasturteko ebaluazio-bileretan lantzen den informazioa igorriko dio familia bakoitzari. Gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa emango da:

- o Nota partzialak edo ikaskuntzaren balorazioak.

- o Hezkuntza-neurri osagarrien aplikazioa, beharrezkoa izanez gero.

Azkeneko txostenean, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia azalduko da. Tutoreak idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo edo gai bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak. Txosten horiek ikastetxean jasoko dira eta hurrengo zikloko edo kurtsoko irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesua bideratuko dute, behar izanez gero.

83. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

1. Ikasleek eta, hala egokituz gero, gurasoek edota legezko ordezkariak ikasleen errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute. Behin ariketa guztiak zuzenduta eta nota jarrita, aipatu dokumentuen kopia edukitzeko eskubidea izango dute, horretarako ezarritako prozedura jarraituz.

2. Lan, proba eta zuzendutako ariketen kopien eskaera egiteko prozedura honako hau izango da: emaitza jakin ondoren, bi eskola-egun igaro aurretik, zuzendaritza taldeari idatziz aurkeztu beharko dio berrikusi nahi den lan, proba edo zuzendutako ariketa, arrazoituz eta zehatuz zergatik berrikusi nahi duen. Eskaera idazkaritzan aurkeztu beharko da.

3. Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa edo kuantitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

4.- Ikasturte berrian atzerriko lehen hizkuntza aldatzea eskatzen duten ikasleek hizkuntza aldatzeko eskaera egin beharko dute, eta, ondoren, ikastaroan eskatutako maila egiaztatu beharko dute.

84. artikulua. Kalifikazioak eta ebaluazio partzialak erreklamatzeari

- 1.- Ikasleek idatziz erreklamatu ahal izango dituzte ebaluazio-aldi bakoitzari dagozkion kalifikazioak, idazkaritzan jasoko duten erreklamazio-orriaren bidez. Irakasleak erreklamazio guztiei erantzun beharko die.
- 2.- Ebazpenean ezin izango dira erabili, inola ere, kalifikazio negatiboari eusteko oinarri gisa, proba edo ahozko ariketak, edo ikasgelan egindako edozein esku-hartze, baldin eta agiririk jaso ez bada.
- 3.- Beren erreklamazioa ezetsitzat jotzen bada, ikasleek idazkaritzan jasoko duten erreklamazio-orriaren bidez eskatu ahal izango dute, idatziz. Didaktika-saila proposatutako azterketa hartutako programazioarekin bat datorrela eta sailean adostutako irizpideak behar bezala aplikatzen direla egiaztatzea mugatuko da, eta erreklamatzailerari informazioa emango dio, ahoz edo idatziz.
- 4.- Ebaluazio partziala izapide hutsa denez, ezin izango da kalifikazioaren aurkako errekurtsorik aurkeztu, nahiz eta irakasleak kalifikazioari eutsi sailaren irizpidearen aurka. Hala ere, irizpide hori kontuan hartu beharko da azken ebaluazioaren aurkako balizko erreklamazio bat ebazterakoan.

85. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

1. Ikasturteko edozein unetan probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola-garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta hiru hilabete bitartean.
2. Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsituko dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatzailerak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.
3. Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitekeen kasuetan.

86. artikulua. Azken kalifikazioei buruzko erreklamazioa

1. Ikasleek 48 orduko epea izango dute erreklamazioak egiteko, kalifikazioak formalki eman diren unetik zenbatzen hasita. Erreklamazioa egiteko, ikasketaburuari zuzendutako idatzi bat aurkeztu beharko dute idazkaritzan. Idatzi horretan, ikasleak ondoko hauek zehaztu behar ditu argi eta garbi: irakasleak jarri dion eta bere iritziz zuzena ez den kalifikazioa; zilegi litzatekeen kalifikazioa; eta

ikasleak erreklamazioa egiteko dituen arrazoiak.

Ikasleak, halaber, erantsi ahal izango ditu ariketa zehatzen edo ebaluazio partzialen kalifikazioen aurrean egin ziren eta bere garaian aldeko ebazpena izan ez zuten alegazioak edo erreklamazioak, betiere, ariketa zehatz edo ebaluazio partzial horiek azken ebaluazioko emaitzaren gain eragina izan badute.

2. Ikasketaburuak dagokion didaktika-departamentuari aurkeztuko dio erreklamazioa.

Didaktika-departamentuak erreklamazioa aztertuko du. Hartara, proba proposatuak ikasgaiaren programazio onartuarekin bat datozen erabakiko du, baita ebaluazio irizpide hitzartuak zuzen aplikatu diren ere. Didaktika-departamentuak erabakiko du irakasleak jarritako kalifikazioarekin ados dagoen ala ez. Erabaki hori hartzeko, kontuan hartu beharko ditu ebaluazio partzialetan egindako erreklamazioei buruz igorri diren txostenak.

Kontuan izango du erreklamatzaileraren antzerako egoeran dauden ikasleei irakasleak zer kalifikazio jarri dien.

3. Ikasleak azken ebaluazioan «gutxi» edo «gutxiegi» kalifikazioa jaso badu, haren kontrako erreklamazioa aurkeztu badu, eta ikasleak eskoletan ahoz egindako probak besterik ez badira hartu nota jartzeko, kalifikazio negatibo hori ezin izango da bere horretan utzi, salbu eta ikasleak eskoletan ahozko probei buruz nahikoa informazio bildu bada.

4. Didaktika-departamentuak bi eguneko epean hartu beharko du erabakia, erreklamazioa idatziz egiten den egunetik zenbatzen hasita.

87. artikulua. Didaktika-departamentuak hartutako erabakiaren ondorioak

1. Didaktika-departamentuak bere erabakiaren berri emango dio ikasketaburuari. Azken horrek interesdunari helaraziko dio didaktika-departamentuaren erabakia.

2. Ikaslearen erreklamazioa balioesten bada, ikasketaburuak haren berri emango dio zuzendariari. Zuzendariak, horrenbestez, agiri akademikoan dagokion zuzenketa egingo du.

3. Erreklamazioa onartu ez eta ikaslea, oraindik ere, erabakiarekin konforme ez badago, erreklamazio-idatzia jarri dezake zuzendariaren aurrean. Zuzendariak, kasu horretan, Hezkuntza-administrazioari helaraziko dio ikaslearen erreklamazioa, eta Hezkuntza-administrazioak erabaki bat hartu beharko du.

IV. TITULUA. BESTELAKO XEHETASUNAK

88. artikulua. Matrikulan aldaketak egiteko epeak eta prozedurak.

1. Egindako matrikulan aldaketaren bat egin nahi izanez gero, ikasleak horretarako idatzitako eskaera aurkeztu beharko dio ikastetxeko zuzendariari iraillean

2. Eskeraren barne alaketarako egiaztatutako arazoak eta gurasoen oniritzia azalduko dira.
3. Zuzendariak eskaera aztertuko du emandako arazoak eta ikastetxearen antolamendua kontutan harturik.

TALAIA BHIren DOKUMENTUAK, ERABILERA IRAUNKORREKO AURREKO AJATik ERATORRIAK

JANGELA ORDUA

ARAUTEGIA

1. Bazkalorduan (jangelan) ere errespetatuko da Institutuko Elkarbizitzarako Araudia.
2. Goizeko klaseak bukatutakoan (12:10ean), lehenengo eta bigarren mailako ikasleak jangelara jaitsiko dira, ordenan. Hirugarren eta laugarren mailakoak patiora irtengo dira zuzenean; bertan, bi zaintzaile egongo dira haiekin. Poliki, garrasirik egin gabe, lasai eta presarik gabe joango dira denak. Lehenengo eta bigarren mailakoek bazkaltzen bukatu, eta patiora irtengo dira; eta gainerakoak, bigarren txandakoak, jangelan sartuko dira (13:00etan).
3. Behin jangelan sartuta, ikasleek jarrera egokia agertuko dute: o Ahotsaren tonua kontrolatuta. o Jangelan lasai ibilita. o Bertako tresnak errespetatuta, haiekin jolastu gabe. o Lurra eta mahaia garbia mantenduta, zikinkeriarik bota gabe. o Begiraleak errespetatuta eta haiek esandako eremuetan ibilita, ikasgeletara igo gabe.
4. Jangelatik ezin da janaririk atera, ez frutarik, ez ogirik... (begiralearen baimenarekin ez bada).
5. Bukatutakoan, ikasle bakoitzak bere azpila eta bazkal tresnak jasoko ditu, jangelako arduradunak adierazitako ordena jarraituz.
6. Zakarra ongi bereizi behar da: bazkariaren hondarrak, zakarrontzi batean; eta paperak, jogurt poteak..., beste batean.
7. Bazkaltzen geratzen diren ikasleak, goizeko eskola saioak amaitu eta arratsaldekoak hasi bitartean, jangelako zaintzaileen ardurapean egongo dira.
8. Ezin izango dira instalazioetatik irten, baldin eta zaintzaileek baimena ematen ez badiete edo etxeko baimenik ez badaukate –aurrez jakinarazi behar dute, idatziz–. Bazkaldu aurretik eta ondoren, zaintzaileek finkaturiko eremuetan ibiliko dira ikasleak (ikusi “Jangela orduko eremu baimendua” gehigarria), ikasgeletara joan gabe. Euri edo hotz handiko egunetan, gimnasioaren gaineko estalpea irekiko zaie. Liburutegian irakasle bat egonez gero aukera egongo da hau erabiltzeko.
9. Zaintzaileek, kontu bereziren bat gertatuz gero, jangelako arduradunari aipatuko diote. Bere eguneroko koadernoan apuntatuko du arduradunak, eta, kasua aztertu ondoren, baliteke neurriren bat hartu beharko litzatekeela erabakitzea.
10. Jardunbide arrunta aldarazten duen edozein alderdi aurretiaz jakinaraziko dio ikasleak jangelaren arduradunari: ordainketaren bat atzeratzea, ikastetxetik irten behar izatea, menu berezia behar izatea (mediku espezialistaren agiririk gabe ez da menuan inongo alaketarik onartuko), botikak hartu beharra...
11. Arau hauek beteko ez balitu, ikasleak jangelatik baja emateko aukera izango du ikastetxeak. Hori gertatu baino lehen, ikaslearekin hitz egingo da, arazoa konpontzeko asmotan, eta etxera abisatuko da.
12. Greba egunetan ez da jantoki-zerbitzurik egongo, hala ere jantokiko ikasleek janaria ekarri dezakete etxetik, eta guk jateko leku bat eskeinituko diegu.

HUTSEGITEAK

Lau hutsegite mota bereiziko dira: ohartarazpena baino ez dakartenak, hutsegite arinak, larriak eta oso larriak.

Ohartarazpena baino ez dakartenak Jangelako zerbitzua normaltasunez eta modu egokian funtzionatu dezan eragozten duten zuzentzeko edozein jokabideak dira, baldin eta larritasun maila arina, larria edo oso larria ez bada.

Hutsegite arinak

1. Jangelako materiala (edalontziak, koilarak eta beste tresnak) ongi ez erabiltzeagatik hondatzea.
2. Mahaiari kolpeak ematea.
3. Janaria era desegokian erabiltzea: lurrera edo mahai gainera nahita botatzea, urarekin jolasean ibiltzea, ogia elkarri botatzea...
4. Jangelako jardun normala nolabait oztopatzea: sartzeko edo irteteko txanda ez errespetatzea, arduradunaren baimenik gabe mahaitik altxatzea, ilaran bultzaka ibiltzea...
5. Mahaikideen tresnak nahita zikintzea.
6. Jangelan jarrera desegokia agertzea: garrasi egin, irainka ibili... 7. Jangelatik janariak ateratzea.

Hutsegite larriak

1. Jangelako kideak –ikaskideak, sukaldariak, begiralea edo jangela arduraduna–, larri iraintzea edo mehatxatzea.
2. Edozein kide jotzea edo beste batek norbait jo dezan eragitea.
3. Jangelako materiala larri hondatzea, edo gaizki erabiltzeagatik egoera larria sortzea.
4. Besteen gauzak lapurtzea: janaria, eskola materiala, telefonoak edo dirua.
5. Jangelaren arduradunaren, sukaldarien edo begiraleen aginduak ez betetzea.
6. Eskola-barrutitik baimenik gabe irtetea.
7. Jolastokian besteek ere jolas egin dezaten eragozteak.
8. Hutsegite arinak metatzea (3).

Hutsegite oso larriak

1. Institutuko arautegi orokorrean oso larritzat hartzen diren hutsegiteak.
2. Aldez aurretik prestaturiko edota talde batek burututako hutsegite larria.
3. Hutsegite larriak metatzea (3).

NEURRIAK

1. Ohartarazpen kasuetan, jokabidearen gainean hausnarraraziko zaio ikasleari

Hutsegite larriak

1. Jangelako kideak –ikaskideak, sukaldariak, begiralea edo jangela arduraduna–, larri iraintzea edo mehatxatzea.
2. Edozein kide jotzea edo beste batek norbait jo dezan eragitea.
3. Jangelako materiala larri hondatzea, edo gaizki erabiltzeagatik egoera larria sortzea.
4. Besteen gauzak lapurtzea: janaria, eskola materiala, telefonoak edo dirua.
5. Jangelaren arduradunaren, sukaldarien edo begiraleen aginduak ez betetzea.
6. Eskola-barrutitik baimenik gabe irtetea.
7. Jolastokian besteek ere jolas egin dezaten eragozteak.
8. Hutsegite arinak metatzea (3).

Hutsegite oso larriak

1. Institutuko arautegi orokorrean oso larritzat hartzen diren hutsegiteak.
2. Aldez aurretik prestaturiko edota talde batek burututako hutsegite larria.
3. Hutsegite larriak metatzea (3).

NEURRIAK

1. Ohartarazpen kasuetan, jokabidearen gainean hausnarraraziko zaio ikasleari. Eta ohartaraziko zaio jokabide horrekin jarraitzeak zer ondorio ekar lekiekeen.

2. Hondatutako materiala, kasu guztietan, hondatu dutenek ordaindu beharko dute, edo konpondu edo

berria ekarri.

3. Hutsegitea arina denean, arduradunak hutsegite arineko parte bat idatziko du. Parte honetan, gogoraraziko zaie familiei jangela zerbitzua ez dela derrigorrezkoa. Hurrengo egunean, ikasleak bueltan ekarri beharko du partea, gurasoek sinatua.

4. Parte sinatuta ez badakar, zuzendaritzak ikaslearen etxera deituko du, eta familiari jakinarazi jangela zerbitzua eten egingo zaiola parte sinatuta ekarri arte. Horretaz gain, behar izanez gero, bestelako neurri zuzentzaileraren bat aplikatu ahal izango da.

5. Hutsegitea larria denean, jangelako arduradunak Zuzendaritzari emango dio hutsegitearen berri. Zuzendaritzak –ikasleari eta gurasoei jakinarazi ondoren– erabakiko du, hutsegitearen larritasunaren arabera, ikasle hori bi edo bost egunez jangela zerbitzurik gabe uztea.

6. Hutsegitea oso larria denean, Institutuko Elkarbizitza Batzordeari jakinaraziko zaio. Batzordeak, ikaslearekin eta gurasoekin hitz egin ondoren, ikaslea ikasturte amaiera arte jangela zerbitzurik gabe uztea erabaki lezake.

BAIMENAK

1. AZTERKETA KOPIAREN ESKAERA
2. BATXILERGOKO IKASLEENTZAKO ATSEDENALDIETAN GELAN GERATZEKO BAIMENA
3. BATXILERGOKO IKASLEEK AZKEN ORDUAN ETXERA JOAN AHAL IZATEKO BAIMENA
4. BATXILERGOKO IKASLEEN GREBA PROPOSAMENA
5. BATXILERGOKO IKASLEEN GREBA DEIALDIAREN BOZKETAREN AKTA
6. IRUDIEN BAIMENA
7. DBHko IKASLEEK IKASTETXERA MUGIKORRA EKARTZEKO BAIMENA
8. MEDIKAZIOA EMATEKO BAIMENA

AZTERKETA KOPIAREN ESKAERA

Arloa/Asignatura

Gela/Curso

.....

Ikaslea/Alumno

.....

Irakasleari eginiko eskaera arrazoitua

Solicitud razonada dirigida al profesor/a

Eskatutako kopia isilpekoa da eta helburu akademikoetarako baino ezingo da erabili. Agiriaren erabilera okerraren erantzulea ikaslearen gurasoak izango dira.

El documento que se solicita es confidencial y se entrega con fines estrictamente académicos. Los padres del alumno serán los responsables en caso de utilización indebida del mismo.

Ikaslearen gurasoen sinadura/Firma de los padres del alumno

Eskaera institutuko idazkaritzan egin beharko da eta bertan erregistratuko da.
La solicitud se entregará en la secretaría del centro donde se registrará.



BATXILERGOKO IKASLEENTZAKO ATSEDENALDIETAN GELAN GERATZEKO BAIMENA

Nik, atsedenaldietan gelan egoteko baimena izateko baldintza hauek onartzen ditut:

- Gela barruan ez ditut janari edo/eta edaririk hartuko.
- Ikastetxean ez dut erreko.
- Gela txukun mantenduko dut.
- Gelan ez dut telefono mugikorrik erabiliko.
- Gelan ez dut baloi, pilota eta abarrekin jolastuko.
- Beste gelakideen gauzak errespetatuko ditut.
- Giro lasaia mantentzen lagunduko dut (garraxiak, korrika egin, eta abar).
- Ez naiz pasilloetan geratuko.

Nahikoa izango da gela bakar batean aurreko baldintza hauetako bat ez betetzea, gela guztietan baimen hau bertan behera geratzeko.

Ikaslearen sinadura:

Gela:

Batxilergoko ikasleek azken orduan etxera joan ahal izateko baimena

Nik,

Talaia BHikomailan dagoen

.....ikaslearen

ama/aita naizenez,

BAI, BAIMENA EMATEN DIOT.

nire seme/alabari etxera joan dadin, azken orduan klasearik ez badu.

TALAIA BHI, 20..(e)ko(a)ren.....(e)an

Sinadura:

Permiso para que de los/as alumnos/as de Bachillerato puedan ir a clase a última hora

Yo,

padre/madre de

alumno/a del curso de Talaia BHI,

DOY MI PERMISO.

para que mi hijo/a vaya a casa en el caso de que no tenga clase a última hora

TALAIA BHI, 20..(e)ko(a)ren.....(e)an

Firma:



BATXILERGOAN GREBA EGITEKO PROPOSAMENA

NORK KONBOKATZEN DU:

GREBA EGITEKO ZEGAITIA/ ARRAZOIAK:

ZEIN EGUNETAN EGIN NAHI DA/ ZEIN SAIOETAN:

BESTE IDAZKIREN BAT GAINERATZEN DUZUEN ESKAERARI:

BAI

EZ

KONBOKATZAILEEN IZEN-ABIZENAK ETA SINADURAK:

TALAIA BHI, 20..(e)ko(a)ren.....(e)an

IRUDIEN BAIMENA

Baimena ematen dut nire seme/alaba/tutoretzapekoaren irudiak/grabazioak/ahots-grabazioak erabiltzeko eskatutako gaian ebaluatuko diren proiektuetan

Doy permiso para utilizar las imágenes/grabaciones de imágenes/grabaciones de voz de mi hijo/hija/tutelado/a en proyectos que se evaluarán en la materia requerida

☐

BAI/SÍ

☐

EZ/NO

Data:

Arduradunen sinadura / Firma de los/as responsables:



MUGIKORRAK IKASTETXERA EKARTZEKO BAIMENA

Seme/ alabaren izen-abizenak:

.....

Maila eta taldea:

.....

NIRE SEME/ALABAK MUGIKORRA ESKOLARA EGUNERO EKARTZEN DU

BAI

EZ

Hondarribian, 202 ko ren an

Gurasoen sinadura

Nombre del hijo/hija:

.....

Curso y grupo:

.....

COMUNICO QUE MI HIJO TRAE EL MOVIL AL COLEGIO DIARIAMENTE

SI

NO

Hondarribian, 202 ko ren an

Gurasoen sinadura

MEDIKAZIOA EMATEKO BAIMENA

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA
OSASUN SAILA
Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzak

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA
DEPARTAMENTO DE SALUD
Delegaciones Territoriales de Gipuzkoa

AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRAR MEDICACIÓN

Esta autorización facilitará la labor de la escuela para suministrar medicación a los alumnos con el consentimiento de los padres/madres/tutores

NOMBRE DEL ALUMNO/A		FOTO
FECHA DE NACIMIENTO		
CICLO Y CURSO		
MADRE/PADRE/TUTOR/A		
PERSONA DE CONTACTO Y TELEFONO:		

Yo
Como madre/padre/tutor legal del alumno/a

1.- Deseo informar de los siguientes aspectos relacionados con su salud (marcar con una X donde proceda):

Diabetes	NO ☐	SÍ ☐
Asma	NO ☐	SÍ ☐
Epilepsia	NO ☐	SÍ ☐
Alergias medicamentosas (indicar cuales)	NO ☐	SÍ ☐
Alergias alimentarias (indicar cuales)	NO ☐	SÍ ☐
Otros (indicar)	NO ☐	SÍ ☐

En caso de presentar alguna de las enfermedades anteriores se recomienda aportar un informe del pediatra/médico de familia del alumno/a con la pauta a seguir en caso de producirse una crisis de la enfermedad durante el horario escolar. La administración de medicamentos en la escuela en otros casos solo se realizará para alumnado con tratamiento por enfermedad crónica no contagiosa, con pautas de administración inferiores a 8 horas.

2.- Autorizo al centro escolar

- En general: A que administre de forma puntual y en caso de necesidad (fiebre, dolor de causa leve....), los siguientes medicamentos:

Paracetamol	NO ☐	SÍ ☐
Ibuprofeno o similar	NO ☐	SÍ ☐

- En caso de enfermedad crónica: Autorizo también a que administre los medicamentos prescritos en informe médico aportado, declarando que el medicamento está en condiciones de uso y tiene la dosis necesaria para continuar el tratamiento. Facilito el medicamento y lo presento debidamente etiquetado (nombre del alumno, fecha y hora de toma).

3.- Eximo de responsabilidad al Colegio y a la persona que administre los medicamentos y actúe según las pautas arriba indicadas.

Firma del padre/madre/tutor

Ena.....de.....202_

*El artículo 195 del código Penal, establece como delito el incumplimiento de la obligación de todas las personas de socorrer a otras que se hallen desamparadas y en peligro manifiesto y grave, cuando pudiese hacerlo sin riesgo propio ni de terceros. Igualmente, el artículo 20 del Código Penal indica que están exentos de responsabilidad criminal los que obren en cumplimiento de un deber.

* El suscribiente manifiesta que los datos facilitados son ciertos y correctos, y se compromete a comunicar los cambios que se produzcan en los mismos. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), la Administración garantiza la seguridad y confidencialidad de los datos facilitados y su uso exclusivo para los fines que señala este documento.

